

7.2. Za nenaplnenie aktivity - výkon odborných činností, iných činností a aktivít KC prostredníctvom zamestnancov KC, kedy nebudú výdavky nárokované Prevádzkovateľom KC za daný mesiac uznané ako oprávnené, sa považuje, ak:

- a) Prevádzkovateľ KC nevykonával odborné činnosti, iné činnosti a aktivity KC v súlade s podmienkami Zmluvy a/alebo túto skutočnosť nepreukázal Vyhlásením, predloženým v súlade s Príručkou;
- b) výkon odborných činností, iných činností a aktivít KC nebol potvrdený po ukončení daného kalendárneho mesiaca koordinátorom;
- c) zamestnanec KC bol práceneschopný viac ako 10 kalendárnych dní v danom mesiaci;
- d) zamestnanec KC ošetroval člena rodiny viac ako 5 kalendárnych dní v danom mesiaci;
- e) zamestnanec KC nemá uzatvorenú pracovnú zmluvu alebo dodatok k pracovnej zmluve, ktorá pokrýva obdobie celého kalendárneho mesiaca;
- f) zamestnanec KC je na školení, ktoré nie je organizované IA ZaSI alebo sa ho zúčastňuje bez predchádzajúceho súhlasu IA ZaSI;
- g) výdavky uplatňované zo strany Prevádzkovateľa KC vznikli pred nadobudnutím platnosti Zmluvy o spolupráci;
- h) Zamestnanec KC sa bez dostatočne relevantného dôvodu podľa § 141 ZP, alebo iného dôvodu, ktorý bol dodatočne odsúhlasený IA ZaSI, nezúčastnil na školení/supervízii či inej aktivite NP KC v rámci NP KC;
- i) Zamestnancovi KC bolo poskytnuté neplatené voľno, stáže, pracovné voľno podľa § 140 a nasl. Zákonníka práce. a podobne.

7.3. Preukázanie výsledkov výkonu odborných činností, iných činností a aktivít KC

Oprávnenosť výdavkov podľa článku 5. tejto Zmluvy sa preukazuje nasledovným spôsobom:

Za preukázanie skutočnosti, že v KC boli za dané obdobie (kalendárny mesiac) vykonávané odborné činnosti, iné činnosti a aktivity KC, sa považuje Vyhlásenie obsahujúce informáciu, aký počet zamestnancov KC v danom mesiaci v skutočnosti vykonával odborné činnosti, iné činnosti a aktivity KC, s uvedením počtu odpracovaných dní. K Vyhláseniu sa prikladá Aktuálny zoznam jednotlivých zamestnancov KC⁹ a výplatné pásky zamestnancov KC za daný mesiac (najneskôr do 15 kalendárnych dní po ukončení mesiaca, za ktorý si uplatňuje jednotkovú cenu); prípadne inú dokumentáciu, ak potreba jej predloženia vznikne počas realizácie projektu (napr. na základe požiadaviek RO) za účelom posúdenia oprávnenosti výdavkov.

Pri žiadosti o prvý transfer a následne pri každej zmene je Prevádzkovateľ KC povinný predložiť notárom /matrikou overenú nájomnú zmluvu alebo zmluvu o prenájme priestorov KC.

V prípade, ak Prevádzkovateľom KC nie je obec, v ktorej je KC zriadené, Prevádzkovateľ KC predkladá na IA ZaSI aj potvrdenie obce o prevádzkovaní KC v danom mesiaci.

IA ZaSI bude kontrolovať po ukončení každého mesiaca výkon odborných činností, iných činností a aktivít KC prostredníctvom koordinátora v dokumente, ktorý predkladá na IA ZaSI. V prípade, že výkon odborných činností, iných činností a aktivít KC nie je dostatočný, podľa tejto Zmluvy a Príručky, IA ZaSI môže napríklad navrhnúť zmenu v personálnom obsadení KC, navrhnúť nepreplatenie výdavkov alebo odstúpenie od Zmluvy zo strany IA ZaSI.

⁹ Príloha č.2 Príručky

